

ALLEGATO A

ASSOCIAZIONE PROFESSIONE FORMAZIONE – AS.PRO.FOR.

S T A T U T O

Data di costituzione 20 marzo 2012

con le modifiche approvate dall'Assemblea Generale del 13.04.2015

Art. 1

Costituzione – Denominazione e Sede

In data 20 marzo 2012 è costituita un'associazione volontaria tra imprenditori nonché tecnici e professionisti in materie connesse alle attività d'impresa con sede in Foggia il cui funzionamento è regolato dal presente Statuto nonché dagli art. 36 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione è denominata: **Associazione Professione Formazione** in sigla **As.Pro.For.**

As.Pro.For. è associazione professionale e sindacale datoriale costituita in base all'art. 39 della Costituzione Italiana che rappresenta professionisti, aziende e ogni operatore che ha tra gli scopi quello della formazione e della consulenza in materie connesse alle attività d'impresa, quali sicurezza sul lavoro, formazione aziendale e sulla sicurezza sul lavoro, sistemi di gestione aziendali, management, contabilità e bilancio, consulenza del lavoro, finanza aziendale e sanità.

L'Associazione rappresentativa a livello nazionale, associa liberi professionisti, formatori ed aziende ed è operante in tutti i macrosettori ATECO di riferimento e settori dell'ingegneria civile e dell'edilizia,



AS.PRO.FOR.
Associazione Professione Formazione
Viale degli Artigiani, 46
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94089430717

Forza 33 - Ruzzo

dell'industria, del commercio, dell'artigianato, del terziario, dei trasporti, dell'agricoltura, dei servizi, della Pubblica Amministrazione, della Sanità ed aziende che impiegano nel loro specifico settore l'uso di macchine ed attrezzature.

L'Associazione ha sede in Foggia e potrà deliberare l'istituzione di sedi secondarie, delegazioni e uffici di rappresentanza ovunque lo ritenga utile e opportuno.

L'associazione ha durata illimitata.

Art. 2

Scopi e compiti dell'Associazione

L'Associazione, non ha fini di lucro e si propone di realizzare i seguenti scopi istituzionali primari:

1. promuovere la formazione, l'istruzione, la conoscenza e la ricerca di moderni sistemi di gestione, di organizzazione, di commercializzazione verso l'interno e l'estero, di conduzione di aziende, di industrie ed attività economiche e sociali, pubbliche e private. L'Associazione propone di svolgere un'attività di informazione, studio, ricerca e realizzazione di attività e iniziative al fine di favorire gli scopi sociali mettendole a disposizione dei soci, nonché di enti pubblici e privati o aziende ed imprese che operano nel settore della consulenza e della formazione professionale.

L'Associazione può inoltre compiere ogni altra attività comunque connessa con i suoi scopi fondamentali, nell'ambito delle leggi vigenti. In relazione alle finalità predette, l'Associazione può compiere ogni operazione mobiliare ed immobiliare (acquisti, vendite

AS.PRO.FOR.
Associazione Professione Formazione
Viale degli Artigiani, 45
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94065430711

600032 - Dattura

- permute, locazioni); accedere a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari, assumere il personale necessario per l'attuazione delle finalità associative e per l'autonoma gestione tecnica e amministrativa;
2. valorizzare le competenze degli associati e garantire il rispetto delle regole deontologiche per agevolare la scelta e la tutela degli utenti nel rispetto delle regole sulla concorrenza;
 3. promuovere la formazione permanente dei propri iscritti;
 4. definisce standard professionali e qualitativi dell'esercizio dell'attività professionale anche promuovendo comitati di indirizzo e agevolando l'elaborazione di norme tecniche UNI per le professioni di riferimento;
 5. vigilare sulla condotta professionale dei propri associati e stabilire le sanzioni derivanti dalla violazione del codice di condotta dell'associazione;
 6. organizzare, progettare ed attuare direttamente o tramite le proprie aziende e/o professionisti associati percorsi di formazione continua e professionale in materie connesse alla vita aziendale per la promozione, qualificazione, aggiornamento e orientamento professionale di lavoratori e imprenditori, anche attraverso l'ausilio dei fondi paritetici interprofessionali;
 7. operare nel campo della formazione continua degli operatori sanitari;
 8. svolgere attività di formazione e informazione esclusivamente finalizzata al miglioramento dell'assistenza sanitaria e non influenzata da interessi commerciali nel campo sanitario;
 9. assegnare, previo accreditamento come Provider Nazionale, crediti ECM ai partecipanti alle attività educative organizzate secondo i

Davide
AS.PRO.FOR.
Associazione Professione Formazione
Viale degli Artigiani, 46
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94089430711

Zucco 33

criteri e le modalità stabilite dalla Conferenza Stato/Regioni;

10. curare lo studio di tutti i problemi economici, mutualistici, tecnici, sindacali, che interessano le categorie degli imprenditori e del lavoro professionale e autonomo ed in particolar modo adoperarsi per la creazione di una completa ed ordinata legislazione in materia;

11. provvedere alla stipulazione con Enti, Istituzioni ed altri organismi pubblici e/o privati, di specifiche convenzioni riguardanti gli associati sul territorio;

12. promuovere ogni iniziativa che possa giovare al miglioramento degli associati in generale, nei rapporti con le istituzioni locali;

13. curare lo studio e la risoluzione di tutti i problemi economici, mutualistici, tecnici, sindacali, che interessano le categorie del terziario, della piccola industria, del commercio, del turismo, dello spettacolo, dell'artigianato, dei servizi, dell' agricoltura, del lavoro professionale e autonomo in generale, ed in particolare modo adoperarsi per la creazione di una completa e ordinata legislazione dei predetti settori, legislazione che tenga conto delle peculiarità della regione in cui sorge l'Associazione;

14. promuovere ed organizzare attività nei campi della sicurezza, della salute e dell'ambiente nei luoghi di lavoro e di vita anche in collaborazione con il mondo universitario e con altre organizzazioni nonché i servizi di medicina del lavoro con relativa formazione;

15. lo svolgimento e l'organizzazione di azioni formative, direttamente o tramite le aziende iscritte e convenzionate come Centro As.Pro.For., di cui all'art. 18, in tutti i settori di attività di cui ai codici ATECO

AS.PRO.FOR.
Associazione Professionale Formazione
Viale degli Artigiani, 45
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94089430717

lavoro

Torreto



indicati nella legislazione e negli Accordi Stato-Regioni laddove si ravvisi la formazione e la consulenza sulla sicurezza in tutti gli ambiti di vita e di lavoro;

16. lo svolgimento e l'organizzazione di specifiche azioni formative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, normati, anche in relazione a specifiche normative regionali;

17. lo svolgimento e l'organizzazione di azioni formative nell'ambito degli autotrasporti ai sensi del DM del 16.05.1991 n.1998;

18. lo svolgimento e l'organizzazione di azioni formative di natura tecnico-professionale di qualsiasi comparto attinente al mondo delle imprese e dei professionisti;

19. rilasciare attestati e documenti di certificazione dei percorsi formativi e culturali come da normativa vigente;

20. rilasciare ai propri iscritti, in presenza dei requisiti previsti, ai sensi degli artt. 4, 7 e 8 della legge 4/2013, l'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi i cui criteri di legittimazione al rilascio saranno definiti con specifico Regolamento;

21. promuovere forme di garanzia a tutela degli utenti, tramite strumenti di trasparenza, tra cui l'attivazione di uno sportello di garanzia per i Consumatori ed utenti ai sensi ed in attuazione dell'art. 27 ter del Codice del Consumo di cui al D.Lgs. 206/2005 e s.m.i.;

22. istituire con apposito Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo, i Registri Professionali, ai sensi della Legge 4/2013, per:

a) RSPP - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

AS.PRO.FOR.
Associazione Professione Formazione
Viale degli Artigiani, 46
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94089430171

lavoro
2013

- b) ASPP – ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- c) RSPP datore di lavoro
- d) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI
- e) FORMATORE SICUREZZA SUL LAVORO
- f) CONSULENTE SICUREZZA SUL LAVORO
- g) ISTRUTTORE SICUREZZA SUL LAVORO
- h) CONSULENTE AZIENDALE
- i) FORMATORE SU TEMATICHE AZIENDALI
- j) PROGETTISTA DELLA FORMAZIONE
- k) ESPERTO IN ANALISI DEI FABBISOGNI E DEI PROCESSI FORMATIVI

23. stipulare con i sindacati dei lavoratori contratti e accordi locali concernenti la disciplina del lavoro, l'apprendistato, e l'istruzione tecnica degli apprendisti, la costituzione di Enti e/o Istituti Bilaterali per la gestione di quanto previsto dai C.C.N.L.;

24. esercitare l'attività di patronato;

25. provvedere nei confronti delle associazioni aderenti, e delle imprese ad esse associate, alla prestazione di qualsiasi servizio relativo all'oggetto;

26. promuovere e svolgere ogni altra iniziativa ad essa direttamente



20/04/09
AS.PRO FOR.
Associazione Professionale
Viale della Repubblica, 7
Cod. Fiscale: 044-00430717

Zona 33 - Roma

affidata dalla legge o deliberata dagli Organi sociali, o che comunque faciliti il conseguimento degli scopi indicati nel presente Statuto;

27. fornire agli associati ogni servizio di natura contabile, tributaria, di consulenza del lavoro, finanziaria e creditizia, di sicurezza sul lavoro e sui sistemi di gestione aziendali esclusivamente attraverso consorzi o altre strutture di natura commerciale. Per il raggiungimento di dette finalità l'Associazione potrà collaborare e aderire a qualsiasi Ente pubblico e privato, locale, nazionale o internazionale, nonché collaborare con organismi, movimenti o associazioni con i quali ritenga utile avere collegamenti.

Art. 3

Associazione ed adesione

Possono domandare di essere associate le imprese commerciali, industriali, turistiche, artigiane, del terziario, dell'agricoltura e tutti gli operatori e formatori del lavoro tecnico-professionale e del lavoro autonomo in generale incluse le libere professioni che intendono partecipare al raggiungimento delle attività organizzative dell'Associazione.

Essi si impegnano a partecipare alla vita associativa ed a versare una quota annualmente fissata dal Consiglio Direttivo. Gli associati si distinguono in:

Associati fondatori coloro che hanno firmato l'atto costitutivo dell'Associazione.

Associati ordinari azienda sono coloro che sottoscrivono la domanda di iscrizione per la loro azienda, società di formazione professionale ovvero ente di formazione professionale nonché le organizzazioni datoriali e sindacali legalmente costituite che ne facciano regolare domanda con l'obbligo di

G. M. S. / g.m.s.
AS.PRO.FOR.
Associazione Professionale Formazione
Viale degli Artigiani, 48
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94089430717

Berro 33 - Lavoro

osservare le norme del presente statuto e tutte le direttive e degli organi sociali. I soci delle organizzazioni datoriali e sindacali potranno sottoscrivere la domanda di iscrizione come **associati beneficiari** senza diritto di voto.

Associati ordinari professionisti sono coloro che sottoscrivono la domanda di iscrizione per il loro studio professionale ovvero società di consulenza;

Associati onorari sono coloro che per meriti o per riconoscimento delle loro doti professionali o morali sono chiamati dal Consiglio Direttivo a far parte dell'Associazione;

Associati sostenitori sono le imprese commerciali, industriali, turistiche, artigiane, del terziario, dell'agricoltura e tutti gli operatori del lavoro tecnico-professionale e del lavoro autonomo in generale che condividono il presente Statuto, intendono partecipare al raggiungimento delle attività organizzative dell'Associazione condividendone le finalità.

Sull'ammissione dei richiedenti a entrare a far parte dell'Associazione delibera il Consiglio Direttivo.

Art. 4

Obblighi e doveri degli Associati

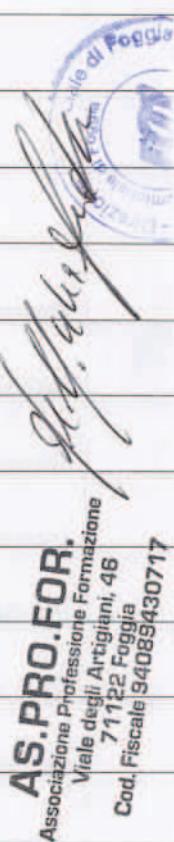
Le aziende e/o i professionisti si impegnano ad osservare le norme del presente Statuto, del Regolamento di funzionamento, nonché tutte le deliberazioni dei competenti organi dell'Associazione.

Art. 5

Durata dell'iscrizione

L'iscrizione di ogni Associata e la sua appartenenza all'Associazione, ha durata di due anni solari.

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata se il rappresentante legale della



Zorro33 - Laura

stessa non ne comunichi la disdetta almeno tre mesi prima della scadenza con lettera raccomandata al Consiglio Direttivo.

Art. 6

Contributi

Ogni associata è tenuta a corrispondere un contributo annuo nella misura che sarà deliberata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. L'aderente non ha alcun diritto sulla quota o sui contributi versati, ne può chiederne la restituzione in caso di proprio recesso, di esclusione o in caso di scioglimento dell'Associazione. Tale contributo associativo non dà diritto di proprietà sui beni mobili ed immobili dell'Associazione.

L'Associazione potrà richiedere e ricevere contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura da privati, singoli o Associazioni, da aziende private, da Enti locali, nazionali e internazionali, nonché promuovere e sviluppare ogni attività ritenuta utile agli scopi sociali.

Art. 7

Cessazione della qualità di associata

La qualità di associata cessa:

1. per recesso ai sensi dell'art. 5;
2. per deliberazione del Consiglio Direttivo adottata con il voto di almeno due terzi dei membri presenti per causa di inadempimento degli obblighi dell'associata a norma del presente Statuto.

Art. 8

Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea Generale;

21/4/2014
AS.PRO.FOR.
Associazione Professione Formazione
Viale degli Artigiani, 48
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94089430717

*200223
Gennaio*

2. il Consiglio Direttivo;
3. il Presidente;
4. il Comitato Tecnico Scientifico;
5. il Consiglio dei Revisori.

Art. 9

Assemblea Generale

L'Assemblea Generale dell'Associazione è costituita da tutti gli associati o dai rappresentanti nominati secondo norme stabilite nel regolamento congressuale, redatto a cura del Consiglio Direttivo e comunque secondo i criteri di rappresentatività.

L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno, su delibera del Consiglio Direttivo, dal Presidente dell'Associazione che la presiede.

Essa deve essere inoltre convocata quando sia fatta richiesta scritta da tanti associati che rappresentino almeno un terzo dei voti dell'intero complesso associativo. La convocazione è fatta con comunicazione scritta spedita anche via fax o e-mail quindici giorni prima della convocazione.

Detta convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno che verrà trattato in assemblea. Per la validità delle riunioni sia ordinarie che straordinarie in prima convocazione, è necessaria la presenza di tanti aventi diritto che rappresentino almeno la metà più uno dei voti spettanti all'intero complesso associativo, in seconda convocazione la riunione è valida qualunque sia il numero dei voti presenti. La seconda convocazione può seguire di un ora quella fissata per la prima. Le deliberazioni vengono prese a maggioranza assoluta di voti palesi, salvo che l'Assemblea non disponga diversamente.



Per le modifiche allo Statuto è necessaria la maggioranza del 50% dell'intero complesso associativo.

I verbali dell'Assemblea sono firmati dal presidente e dal segretario e, in caso di eccezioni da due scrutatori designati dall'Assemblea all'inizio della votazione stessa. Sono ammesse deleghe, ma solo ad altri associati ed ogni associato non può avere più di due deleghe. All'Assemblea possono partecipare anche i membri del Collegio dei revisori, senza diritto di voto.

Art. 10

Attribuzioni dell'Assemblea Generale

L'Assemblea Generale è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed ha il compito di:

1. esaminare i problemi di carattere interessanti le categorie e fissare le direttive generali per l'attività dell'Associazione;
2. eleggere nel suo seno i membri del Consiglio Direttivo;
3. deliberare sulle relazioni riguardanti l'attività dell'Associazione presentate dal Consiglio Direttivo;
4. approvare il bilancio annuale preventivo e consuntivo dell'Associazione;
5. deliberare sulle modifiche dello Statuto;
6. eleggere il Collegio dei Revisori;
7. deliberare sulle relazioni riguardanti l'attività dell'Associazione, presentata dal Consiglio Direttivo;
8. approvare il regolamento di attuazione del presente Statuto.

Art. 11

Composizione del Consiglio Direttivo

*AS.PRO.FOR.
Associazione Professione Formazione
Viale degli Artigiani, 48
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94089430717*

*laura
Genna 30*

Il Consiglio Direttivo è formato da tre a cinque membri eletti tra associati di cui almeno per i primi tre cicli, la maggioranza deve essere costituita dai soci fondatori ed in regola con il pagamento dei contributi associativi.

Il Consiglio Direttivo è convocato almeno tre volte all'anno ed ogni qualvolta lo richiede almeno un terzo dei suoi componenti.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con le stesse modalità previste per la convocazione dell'Assemblea Generale.

Per la validità delle stesse è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti.

Alle sedute del Comitato non è ammessa delega.

Le delibere sono prese a maggioranza dei voti presenti.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Di ciascuna riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto verbale che, presentato per l'approvazione nella riunione successiva, deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 12

Compiti del Consiglio Direttivo

Sono i seguenti:

1. eleggere a maggioranza assoluta nel proprio seno il Presidente, e il Vice Presidente;
2. provvedere alla gestione del patrimonio sociale, anche stabilendo annualmente la contribuzione della quota associativa per anno solare;
3. provvedere alla formulazione dei bilanci, con relazioni da sottoporre all'Assemblea;
4. deliberare su ogni atto patrimoniale e finanziario che eccede



l'ordinaria amministrazione;

5. disporre per quanto altro sia indispensabile al raggiungimento dei compiti dell'Associazione nonché i compromessi arbitrali;
6. nominare i delegati e rappresentanti dell'Associazione presso Enti, Amministrazioni, Commissioni ed Organi in genere;
7. assumere, promuovere e licenziare il personale dell'Associazione.
8. disporre per quanto altro sia indispensabile al raggiungimento dei compiti della Associazione.

Art. 13

Compiti del Presidente e del Vice Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo.

Il Presidente:

1. rappresenta l'Associazione non solo politicamente ma anche in tutti gli atti pubblici, privati, negoziali o giudiziari, con facoltà di delega dei suoi poteri ad altri membri del Consiglio Direttivo in qualsiasi sede;
2. vigila sull'ordinamento tecnico dei servizi dell'Associazione e su tutti gli atti amministrativi sottoscrivendoli;
3. autorizza, entro limiti che gli saranno fissati dal Consiglio Direttivo, le spese di gestione degli Uffici;
4. cura l'esecuzione di tutte le delibere sociali;
5. accende conti correnti bancari, mutui e qualsiasi altro atto necessario al buon funzionamento dell'Associazione e al conseguimento degli scopi sociali;
6. nei casi di urgenza, qualora il Presidente sia assente o impedito, le

*AS.PRO.FOR.
Associazione Professione Formazione
Viale degli Artigiani, 48
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94088430717*

*Bonelli - Lanza
Dovezz*

attribuzioni relative sono esercitate dal Vice presidente;

Art. 14

I Comitati Tecnici e Scientifici

I Comitati Tecnici e Scientifici sono designati dal Consiglio Direttivo che ne stabilisce modalità di costituzione, composizione e funzionamento.

I Comitati Tecnici e Scientifici:

- a) Collaborano con l'Associazione, sulla base delle indicazioni concordate, alla individuazione dei contenuti del programma di promozione, animazione e assistenza tecnica, con un sostegno specifico in merito ai criteri generali e ai punti prioritari di attenzione relativi alle attività di monitoraggio e valutazione;
- b) Offrono supporto all'attività di assistenza alla ideazione, progettazione, programmazione e realizzazione delle attività istituzionali;
- c) Forniscono all'Associazione elementi di indirizzo tecnico-scientifico relativamente alle azioni di carattere regionale da promuovere;
- d) Forniscono criteri di comparazione tra progetti affini e criteri di "gemellaggio" tra gli stessi al fine di instaurare momenti strutturati di confronto e travaso di metodologie, per una crescita qualitativa dei progetti e per l'instaurarsi di una logica e cultura comune a livello territoriale e settoriale;
- e) Elaborano rapporti di valutazione sull'andamento complessivo della sperimentazione territoriale e settoriale a conclusione di ogni annualità, sulla base dei rapporti regionali e sui dati di monitoraggio con conseguenti indicazioni sui punti di criticità e i relativi correttivi possibili;
- f) Individuano, attraverso un rapporto scientifico finale, le condizioni e gli

AS.PRO.FOR.
Associazione Promozione Formazione
Viale degli Artigliani, 46
71121 Foggia
Cod. Fiscale 94089430717

Terrazzi - Laura

elementi di maggiore trasferibilità della sperimentazione, le "buone prassi" e i casi di successo al fine di una possibile estensione a norma degli elementi costitutivi di un sistema di orientamento e formazione professionale.

Art. 15

Collegio dei Revisori

Il Collegio dei revisori composto da un membro effettivo e da un supplente è eletto dall'Assemblea, dura in carica cinque anni e i suoi membri sono rieleggibili.

Il Presidente del Collegio è eletto dai componenti del Collegio stesso alla prima riunione.

Il Collegio vigila sull'andamento della gestione economica e finanziaria della Associazione e ne riferisce all'Assemblea con la relazione sul bilancio consuntivo.

Art. 16

Centri di Formazione As.Pro.For.

L'Associazione istituisce dei Centri di Formazione As.Pro.For. per lo svolgimento delle attività formative oggetto degli scopi sociali.

Tutte le aziende e/o studi professionali associate possono richiedere di divenire Centro di Formazione As.Pro.For. tramite una procedura di convenzionamento che ne prevede le modalità operative ed amministrative.

L'Associazione svolge direttamente le attività formative e di aggiornamento professionale oppure si può avvalere unicamente dei Centri di Formazione As.Pro.For. quali strutture formative di diretta ed esclusiva emanazione dell'Associazione stessa.

Tutti i Centri di Formazione As.Pro.For., esclusivamente per le azioni previste

AS.PRO.FOR.
Associazione Professione Formazione
Viale degli Artigiani, 45
71122 Foggia
Cod. Fiscale 90389430717

2000-2001
anno 33 - anno

nella convenzione, nello svolgimento delle attività di formazione e aggiornamento rappresentano As.Pro.For. e sono tenuti all'osservanza della convenzione stessa e delle deliberazioni degli organi sociali, nonché delle direttive impartite dal Consiglio Direttivo.

Le aziende e/o studi professionali associate che operano quali Centri di Formazione As.Pro.For., sono tenute a svolgere attività formative esclusivamente con As.Pro.For., salvo deroghe da richiedere ed autorizzate dal Consiglio Direttivo.

I Centri di Formazione As.Pro.For. sono sottoposti alla vigilanza dell'Associazione che viene esercitata attraverso il servizio ispettivo interno.

Art. 17

Eleggibilità e durata delle cariche

Sono eleggibili alle cariche sociali tutti coloro che esercitano un'attività imprenditoriale, tecnica o professionale connessa all'attività imprenditoriale e durano in carica cinque anni; il loro mandato è gratuito, salvo il rimborso delle spese nelle quali incorrono nell'espletamento dei loro compiti per il funzionamento dell'Associazione.

Art. 18

Dell'Ufficio di Segreteria e dei suoi compiti

La sovrintendenza degli Uffici dell'Associazione è affidata ad un Segretario scelto dal Consiglio Direttivo, che attua e coordina i deliberati ed i programmi degli Organi Dirigenti dell'Associazione nonché redigendo e firmando i relativi verbali.

In caso di sua assenza o impedimento le funzioni anzidette saranno svolte da un delegato indicato dal Presidente dell'Associazione.



Art. 19

Patrimonio Sociale

Il Patrimonio Sociale è costituito dai beni mobili ed immobili che comunque vengono in proprietà dell'Associazione, dai contributi degli Associati, dalla eccedenza attiva delle gestioni annuali e da qualunque altra entrata.

L'Amministrazione e la conservazione del Patrimonio Sociale saranno cura del Presidente. Per ciascun anno sono compilati il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo, i quali verranno sottoposti all'approvazione dell'Assemblea, entro il 30 aprile di ogni anno, unitamente alle relazioni sulle attività dell'Associazione dal Collegio dei Revisori. Il Presidente del Consiglio Direttivo presenta i bilanci preventivo e consuntivo al Collegio dei Revisori un mese prima della data fissata per l'Assemblea Generale.

Art. 20

Sanzioni e Collegio Arbitrale

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di sottoporre a provvedimento disciplinare gli associati che non ottemperassero agli obblighi derivanti dalle deliberazioni degli Organi dell'Associazione e del presente Statuto.

Nei casi più gravi ha la facoltà di decidere l'espulsione dall'Associazione dell'associata.

La semplice sospensione dell'attività associativa non dispensa l'associata dal pagamento dei contributi.

L'associata fatta oggetto delle applicazioni di quanto sopra può ricorrere ad un Collegio Arbitrale composto da tre arbitri amichevoli composti, uno designato dal Presidente dell'Associazione, uno dall'Associata colpita da sanzione, uno designato di comune accordo dagli altri due. In caso di mancato

AS PRO.FOR.
Associazione Professione Formazione
Viale degli Artigiani, 46
71122 Foggia
Cod. Fiscale 34089430711

borsone

borsone

accordo sulla nomina del terzo arbitro che avrà funzioni di Presidente del Collegio arbitrale, la nomina verrà demandata al Presidente del Tribunale Civile di Foggia.

Art. 21

Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dall'Assemblea Generale con il voto del 75% degli aventi diritto dell'intero complesso associativo di cui all'art. 10.

La deliberazione comporta la nomina di un liquidatore patrimoniale che provvederà a quanto previsto dal Codice Civile per lo scioglimento delle associazioni no – profit, curando che esso avvenga senza scopo di lucro.

L'eventuale patrimonio dell'Associazione, in caso di scioglimento, dovrà essere destinato a fini di utilità sociale nell'ambito delle iniziative sostenute dall'Associazione.

Art. 22

Norme finali e transitorie

Gli organi eletti dall'Assemblea costituente durano in carica 5 anni. Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge in materia.

A.S.PRO.FOR.
Associazione Professionale Formazione
Viale degli Artigiani, 46
71122 Foggia
Cod. Fiscale 94089430717

Zerilli - nuro



ACQUISTO DIRETTO UFFICIO DI FOGLIA
verso il bollo privato registrato
N. 23 N.D.P. 00410 N. 766 S. 17
Per il Dirigente Titolare

L'ADDETTO AL SERVIZIO (*)
(*) Firma su Dicembre del Consulente Provinciale